

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«Александровский медицинский колледж»

«ОДОБРЕНО»
Методическим советом
Протокол № 5
от «20» 02. 2019г.

Председатель

О.В. Коршунова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУВО
«Александровский медицин-
ский колледж»


 С.В.Иватъко
Приказ №64 от 20.02.2019 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению выпускной квалификационной работы выпускников
ГБПОУВО «Александровский медицинский колледж»
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на основе ФГОС СПО

г.Александров
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Организация руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы.....	2
3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы.....	3
4. Оформление выпускной квалификационной работы	10
5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	10
6. Приложения	13-22

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.2. Выпускная квалификационная работа выполняется для выпускников колледжа в виде дипломной работы или дипломного проекта.

Цели выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы проводится с целью подготовки конкурентоспособного специалиста, владеющего методом научного исследования и способного самостоятельно решать производственные задачи на основе интеграции знаний, умений, практического опыта, приобретенных в процессе обучения в медицинском колледже.

Задачи при выполнении выпускной квалификационной работы

- уметь применять систематизированные знания и практические умения по избранной специальности при решении частных научно-исследовательских или практических задач;
- развить умения анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов;
- повысить готовность выпускников к самостоятельной работе;
- индивидуализировать обучение студентов, имеющих высокий уровень подготовки и успеваемости, путем постановки заданий повышенной сложности.

Общие требования к содержанию дипломной работы:

- практическая значимость;
- соответствие темы актуальным тенденциям развития системы здравоохранения;
- соответствие содержания работы ее названию, целям и задачам;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

2. Организация руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы.

2.1. Перед выходом на производственную практику приказом директора утверждаются темы дипломных работ по специальностям для каждого студента, назначаются руководитель дипломной работы (проекта) и рецензент. Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальны и соответствовать требованиям ФГОС по профилю специальности, современным требованиям здравоохранения.

2.2. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.3. Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.4. На время выполнения выпускной квалификационной работы составляется расписание консультаций, утверждаемое директором колледжа.

2.5. Консультации проводит руководитель дипломной работы. В ходе консультаций руководителем дипломной работы разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение дипломной работы, даются ответы на вопросы студентов.

На консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.6. Выпускная квалификационная работа выполняется в сроки, определенные основной образовательной программой и рабочим учебным планом. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы доводятся до студентов руководителем.

2.7. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель проверяет, подписывает ее и составляет письменный отзыв.

2.8. После проверки и письменного отзыва руководителя выполненные квалификационные работы предаются на рецензию специалистам из числа работников медицинских организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ, назначенными в качестве рецензентов.

2.9. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.10. Дипломная работа в оформленном виде с отзывом и рецензией передается в учебную часть и должна быть представлена заместителю директора по учебной работе не позднее 5 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.11. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, ставит подпись на титульном листе и передает выпускную квалификационную работу секретарю государственной экзаменационной комиссии.

2.12. Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в следующих случаях:

- при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом;
- при нарушении сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы;
- при несоблюдении календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- в случае отрицательного отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

3.1. Структура дипломной работы является логической схемой всей работы. Она включает следующие разделы:

- 1 Титульный лист.
- 2 Содержание (Оглавление).
- 3 Введение.
- 4 Основная часть
 - Глава 1 Теоретическая часть.
 - Глава 2 Практическая часть.
- 5 Заключение.
- 6 Список литературы.
- 7 Приложения.

3.2. Дипломная работа должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными и практикоориентированными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должны быть оформлена в соответствии с ГОСТ.
- дипломная работа ведется от третьего лица, в редких случаях допустимо написание работы от первого лица множественного числа.

3.3. Дипломная работа студента должна:

- содержать четкую формулировку целей, задач и выводов, определение предмета и объекта исследования;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- включать информацию, полученную на базе практики в медицинской организации;
- содержать показатели научных, теоретических и практических исследований с иллюстративным сопровождением в виде схем, графиков, таблиц и текста;
- содержать оптимальные пути решения выбранной проблемы;
- показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования;
- содержать анализ источников и литературы по теме исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению дипломных работ.

1. Титульный лист оформляется с учетом следующих требований: на первом листе вверху указывается полное наименование колледжа, в середине листа - наименование темы и код специальности; ниже справа - фамилия, имя, отчество студента; фамилия, имя, отчество руководителя, рецензента, внизу слева - запись заместителя директора о допуске работы к защите, внизу справа - дата защиты, номер протокола ГАК, оценка ГАК и подпись секретаря ГАК. Оформление титульного листа (Приложение 2).

2. Содержание (Оглавление). Представляет собой перечень глав, разделов и подразделов работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, раздел или подраздел. Названия рубрик должны точно соответствовать заголовкам, приведенным в тексте работ.

Образец оформления содержания (оглавления) (Приложение 8).

3. Введение. Дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность, теоретическая и практическая значимость работы.

Во введении студент должен обосновать:

актуальность выбранной тематики - степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений её характеристики:

- недостаточная изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов);
- решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Обосновать актуальность - проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

объект и предмет исследования - процесс или явление, определяющее тему исследования, место исследования.

цели исследования – это то, что мы хотим получить в результате исследования. Цель исследования может быть связана либо с выявлением каких-либо закономерностей, связей объекта, либо с разработкой методических рекомендаций по разрешению проблемы исследования. Формулирование цели состоит в том, чтобы кратко и содержательно раскрыть искомый результат, искомое решение проблемы.

задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Обычно формулируются четыре-шесть задач.

гипотеза – предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, то есть – предполагаемое решение проблемы. Они определяют направление научного поиска, являются основным методологическим инструментом, который организует весь процесс исследования. Положения гипотезы должны быть проверяемы при помощи доступных методик.

материалы и методы исследования – краткая информация по количеству материалов и перечисление методов, при помощи которых выполнено исследование (Метод — это способ достижения цели).

научная новизна – моделирование известных науке решений, закономерностей на новую выборку.

теоретическая и практическая значимость:

- теоретическая значимость – значение работы в области медицинских знаний.
- практическая значимость заключается в возможности решения на основе полученных результатов той или иной практической задачи, проведения дальнейших научных исследований, использование полученных данных в практическом здравоохранении.

4. Основная часть. Дипломная работа содержит, как правило, две главы, каждая из которых делится на разделы (как правило, не менее 2-х). Глава должна показывать самостоятельный сюжет проблемы, раздел – отдельную часть. Должна сохраняться логика изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой. Главы и разделы завершаются краткими выводами.

Первая глава – теоретическая (обзор литературы). Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

В главе кратко рассматривается история вопроса и степень его изученности, современное состояние исследуемой проблемы на основе анализа литературы. Содержание главы должно соответствовать теме исследования. Число цитируемых литературных источников (отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения вопроса. При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы со ссылкой на источник.

При поиске источников научной литературы по теме необходимо использовать все виды изданий, а так же поисковые системы «Интернет».

Вторая глава – практическая. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

Приводятся результаты исследований и наблюдений. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.). В данном разделе результаты собственных исследований анализируются и комментируются. На основании анализа выявляются закономерности.

Приводится сопоставление полученных результатов с данными других исследователей, изученных по литературным источникам, а так же на основании собственных взглядов и литературных источников объясняются выявленные закономерности.

В указанном разделе целесообразно подвести итог проведенного исследования, включая теоретическую и практическую части.

5. Заключение. В заключение к дипломной работе студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы. Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы. Выводы должны быть представлены в виде нумерованного списка, состоящего из 3 и более пунктов. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность для современного здравоохранения. Делается вывод о достижении цели исследования и подтверждении гипотезы.

6. Список литературы. Представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Источники располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 10 % от общего количества источников. Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003). Примеры описания библиографического аппарата (Приложение 10).

7. Приложения. В дипломной работе обязательно должны быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы.

К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена дипломная работа;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

В тексте дипломной работы делается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем.

4. Оформление выпускной квалификационной работы

4.1. Выпускная квалификационная работа (Диплом) предоставляется в отдельной папке, в которую вкладываются, кроме дипломной работы, отзыв научного руководителя и отзыв рецензента.

4.2. Дипломная работа должна быть представлена в машинописном варианте или с применением печатающих устройств.

Формат бумаги – А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист дипломной работы должен иметь поля не менее:

левое – 30 мм;

правое – 10 мм;

верхнее и нижнее – 20 мм.,

Шрифт 14, типа Times New Roman., межстрочный интервал – полуторный.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля листа без точки арабскими цифрами кегль 11 типа Times New Roman. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Все страницы, начиная с 3-й (ВЕДЕНИЕ), нумеруются.

В тексте используется «длинное тире», его клавиатурное сочетание в MS Word — Ctrl + Alt + минус на дополнительной клавиатуре.

Используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек — „кавычки-лапочки

Отступ красной строки – 1,25 см.

Выравнивание текста – по ширине.

Выравнивание заголовков – по центру строки.

Переносы в словах не допускаются.

Цвет шрифта основного текста дипломной работы – черный.

Заголовки – строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом по центру строки.

Начальные страницы дипломной работы komponуются в следующем порядке: титульный лист, задание на дипломную работу, внешняя рецензия, отзыв руководителя, содержание.

Количество страниц дипломной работы – 30-50 листов, не считая приложений.

Рекомендуемый объем основных разделов в % от общего объема работы:

Введение 8-10 %

Глава 1 30-40 %

Глава 2 30-40 %

Заключение 6-8 %.

4.3. Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

4.4. Дипломная работа должна быть переплетена в папке для дальнейшего хранения.

Заголовки

Заголовки глав, разделов и подразделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте работы должны быть выделены и идентично пронумерованы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Каждый раздел (введение, глава, заключение, приложение) начинается с новой страницы. Подразделы внутри раздела следуют через два интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается наличие текста вне разделов и подразделов, помещение на разных страницах заголовка подраздела и его текста. Поэтому после заголовка раздела через два интервала печатается название подраздела и далее через 1,5 интервала - текст подраздела.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный.

Размер шрифта:

1 Заголовок (главы, название раздела) — 14 (заголовок первого уровня)

1.1 Заголовок — 13 (заголовок второго уровня)

1.1.1 Заголовок — 12 (заголовок третьего уровня)

Главы нумеруют. Главы могут делиться на разделы и подразделы. Номер раздела состоит из номеров главы и номера раздела в главе (например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела), 2.5 (2 - номер главы, 5 - номер раздела) и т.д.), разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и подразделы (например: 2.4.2 Анализ результатов). В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок первого уровня не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается. Между текстом и заголовком второго и третьего уровня оставляют двойной межстрочный интервал.

Заголовки второго и третьего уровней выделяют полужирным.

Перед названием раздела (подраздела) ставится его порядковый номер согласно содержанию.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Пример — глава 1, раздел 1.2, параграф 1.2.2 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Не нумеруются названия отдельных составных частей дипломной работы: содержание, введение, заключение и список использованной литературы. Приложения имеют свою автономную сквозную нумерацию.

Иллюстративный материал

Иллюстрации любого вида называются рисунками. Иллюстративный материал, содержащийся в дипломной работе, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями и т. п. Рисунки помещаются сразу после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки выполняются в черном цвете на листе текста дипломной работы или наклеиваются на нее, являясь копиями, полученными с помощью множительной техники.

Под каждым рисунком, через 1,5-2 интервала, пишется слово «Рисунок» полностью, далее указывается его номер (без точки), ставится название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы) и располагается по середине строки. Если оно не умещается в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.

Рисунок имеет сквозной номер внутри раздела. Номер раздела указывается перед номером рисунка через точку. Например, «Рисунок 1.3». Если количество рисунков в работе незначительно (3-4), то допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания раздела. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела, или (Рисунок 1.). После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 — Название». Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3).

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Например: Таблица 7 (знак № и точку в конце не ставят). Шрифт полужирный Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица". Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица". Слово "Таблица" и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки — со строчных букв.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.

Таблицы и иллюстрации размещаются после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху "Продолжение таблицы 7".

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

Оформление приложений

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек с указанием порядкового номера арабскими цифрами (без знака №) и должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должна делаться ссылка на этот материал. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Оформление ссылок на литературные источники

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». По расположению в документе ссылки могут быть:

внутритекстовые, помещенные в тексте документа;

подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);

затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:

первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки также могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования, например:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом доку-

мента используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

Примеры ссылок: 1) подстрочные - размещаются под текстом на странице (текст сноски включается в общее количество строк на листе с соблюдением требования к размеру нижнего поля). Сноска печатается через 1,5 интервала. Перед ней ставится ее номер на данной странице:

2 Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бутова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобридат, с. 176-177.

Если в тексте слова автора приводятся не дословно, сноска сопровождается словом «смотри» в сокращенном виде. Например:

3 См.: Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бутова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобридат, с. 203.

2) внутритекстовые – делаются сразу после цитаты в круглых скобках. Например: «Цитата» (Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бутова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобридат, с. 176-177.)

3) сделанные на источники, включенные в список литературы в конце работы – оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника, под которым он значится в списке. Например, «Алексеева В.Ф. [5] утверждает, что...». В дипломной работе следует придерживаться одного стиля ссылок.

5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

5.1. На защиту выпускной квалификационной работы отводится 30- 45 минут.

5.2. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- объявление темы работы,
- доклад студента (рекомендуемое время доклада 10 минут),
- чтение отзыва
- чтение рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы студента.

5.3. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии. При необходимости доклад студента сопровождается презентацией в электронной форме (не более 10 слайдов).

5.4. Доклад может строиться по следующему плану.

- краткое обоснование выбора темы: актуальность
- объект и предмет исследования
- постановка цели и задач
- методы исследований
- анализ теоретических и экспериментальных данных
- теоретическая и практическая значимость
- краткое содержание работы
- выводы.

5.5. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных с использованием иллюстративного материала;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- оформление электронной презентации и использование ее при защите;
- четкость выполнения дипломной работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6. По результатам итоговой государственной аттестации выпускника государственная экзаменационная комиссия по защите выпускной квалификационной работы принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

5.7. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты.

5.8. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

5.9. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

5.10. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«Александровский медицинский колледж»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

_____ (тема дипломной работы)

_____ (специальность)

Автор дипломной работы _____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

Руководитель работы _____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

Допустить к защите

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заместитель директора по учебной работе

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Дипломная работа защищена

_____ (дата)

_____ (оценка)

Председатель ГЭК

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Александров

201_г.

Образец оформления Содержания (оглавления) дипломной работы

Содержание

Стр.

Введение.....	
Глава 1. Условия проведения.....	
1.1.	
1.2. ...	
1.3. ...	
Глава II. Исследование особенностей....	
2.1.....	
Заключение ...	
Список литературы....	
Приложение...	

План-оглавление и заголовки частей текста пишутся прописными буквами.

Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- Представление темы дипломного проекта
- краткое обоснование выбора темы и ее актуальность
- объект и предмет исследования
- цели и задачи работы
- методы исследований
- анализ теоретических и экспериментальных данных
- теоретическая и практическая значимость
- краткое содержание работы
- выводы.

При необходимости доклад студента сопровождается презентацией в электронной форме (не более 10 слайдов), демонстрацией иллюстративного материала.

Примечание: В тексте тезисов доклада обязательно указание номеров страниц и иллюстраций раздаточного материала.

Общие требования к презентации дипломной работы:

Количество слайдов – 8-10. В состав работы входят следующие части:

1. Слайд №1 должен содержать следующую информацию: а. Название образовательного учреждения и специальности (размер шрифта – не менее 24 пт); б. Название доклада (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный); в. Фамилия, имя, отчество автора и соавторов (размер шрифта – не менее 24 пт); г. Фамилия, имя, отчество руководителя (размер шрифта – не менее 24 пт).
2. Слайд №2 должен описывать цели и задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объём слайда – не более 15 строк текста). Далее — основное содержание работы.
3. Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.
4. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).
5. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт .
6. Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».
7. Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт.
8. Рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.
9. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 15 строк текста, набранных Arial 28 пт.
10. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).
11. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.
12. Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.
13. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint 97, 2000, 2002(XP), 2003 либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS PowerPoint, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к ЛЮБОМУ из слайдов презентации в произвольном порядке.
14. Файл презентации может быть записан на CD-ROM или Flash-память.
15. Файл презентации должен быть размещен в корневом каталоге диска. Название файла должно совпадать с Ф.И.О. докладчика.

Образец оформления списка литературы дипломной работы

В соответствии с ГОСТом 7.1.84 список литературы оформляется следующим образом:

1. Нормативно-законодательные документы:

Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» // Сборник учебно-методических материалов и документов по профессиональному образованию. Часть 2. - М.: ФСЗР, 2001.

2. Государственные стандарты и сборники документов:

Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. Введ. 01.01.86. - М., 1984. - 75 с.

3. Книги одного, двух, трех и более авторов:

Прохоров А.П. Русская модель управления. — М.: Эксмо, 2006. - 384 с.

Рофе А.И., Збышко Б.Г., Ишин В.В. Рынок труда, занятость населения, экономика ресурсов для труда. — М.: МИК, 1997. - 420 с.

4. Сборники одного автора:

Методологические проблемы современной науки / Сост. А.Т. Москаленко. - М.: Политиздат, 1979. - 295 с.

5. Сборники с коллективным автором:

Рынок труда в системе общественных отношений: Сб. статей / Отв. ред. Маслова И.С., Косаев А.Г.: АН СССР, Ин-т экономики. — М., 1991.-С. 9-10.

6. Материалы конференций:

Молодежь на рынке труда: проблемы и решения. Сборник материалов Международной научно-практической конференции (10—11 апреля 1997 г.) / Под ред. В.В. Маркина. - Пенза, 1997. - 112 с.

7. Авторефераты диссертации:

Пошевнёв Г.С. Управление процессами занятости выпускников учебных заведений в условиях становления рыночных отношений: Автореферат диссертации на соискание ученой степени к.с.н.: (22.00.08) / Академия труда и социальных отношений. - М., 1995. - 24 с.

8. Статьи из газет и журналов:

Петров С.В. Проблемы занятости в современной России // Социологические исследования. — 1995. - № 5. — С. 68-74.

9. Статьи из ежегодника:

Народное образование и культура // СССР в цифрах в 1985 г. — М., 1986. - С. 241-255.

10. Статьи из энциклопедий и словарей:

Диссертация // Советский энциклопедический словарь. — М., 1985. - С. 396.

11. Статьи из сети Интернет:

Власть над печатным словом - <http://hrliga.com/>

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЗЫВА НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«Александровский медицинский колледж»**

ОТЗЫВ

на дипломную работу студента(ки) _____ (Ф.И.О.)

специальности _____

выполненной на тему: _____

1. Актуальность работы
2. Соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию
3. Оценка полноты разработки теоретических вопросов
3. Оценка качества практического исследования
4. Соблюдение рекомендуемых объема и структуры дипломной работы
5. Оценка качества оформления дипломной работы
6. Оценка качества использования иллюстративного материала
7. Полнота раскрытия дипломного задания
8. Дисциплинированность, активность, самостоятельность студента
9. Замечания по дипломной работе
10. Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы по пятибалльной системе

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.) должность, место работы

(дата)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«Александровский медицинский колледж»**

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента(ки) _____ (Ф.И.О.)

специальности _____

выполненной на тему: _____

1. Актуальность дипломной работы
2. Соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию
3. Оценка полноты разработки теоретических вопросов
3. Оценка качества практического исследования
3. Оценка качества выполнения каждого раздела дипломной работы
4. Теоретическая и практическая значимость работы
5. Полнота раскрытия дипломного задания
6. Недостатки и замечания к дипломному проекту
7. Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы по пятибалльной системе

Рецензент _____

(подпись) (Ф.И.О.) должность, место работы)

(дата)

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Структура работы должна быть логичной и соответствовать поставленной цели. В ее заключении должны быть представлены четкие, обоснованные выводы, вносящие вклад в разрешение поставленной проблемы и намечающие перспективы ее дальнейшей разработки.

Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат - соответствовать действующим ГОСТам и настоящему "Положению", содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д.

Вступительное слово студента должно быть кратким и логичным, содержать основные положения дипломной работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК.

Критерии защиты выпускной квалификационной работы:

- четкая формулировка целей, соответствующих профилю специальности;
- обоснованность методов исследования;
- полнота владения материалом;
- профессиональная грамотность;
- практическая направленность;
- профессиональный имидж;
- грамотность речи, стилистика;
- образность речи;
- эмоциональное воздействие на аудиторию;
- развернутые ответы на задаваемые вопросы;
- оформление работы в соответствии с требованиями;
- использование компьютерной презентации, выполненной на высоком профессиональном уровне.

В тех случаях, когда дипломная работа не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низким баллом.

Оценка за диплом может быть снижена в следующих случаях:

1. Оформление

- Наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк.
- Отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм.
- Отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам.
- Отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков.
- Отсутствие в работе "Введение" или "Выводы", или и того, и другого.
- Наличие ошибок в оформлении библиографии: много "глухих" сносок (когда есть сноска на автора идеи, но нет ссылки на саму работу).
- Наличие ошибок в оформлении библиографии: список литературы выполнен не по ГОСТу.
- Пропуск в оглавлении отдельных параграфов или даже целых глав.

2. Недостатки теоретической главы работы

- Наличие фактических ошибок в изложении "чужих" экспериментальных результатов или теоретических позиций.
- Отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме.
- Использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе - дипломов других студентов).
- Отсутствие анализа работ, посвященных проблеме исследования.

- Теоретическая часть не завершается выводами.
- Название работы не отражает её реальное содержание.
- Теоретическая и практическая части не взаимосвязаны.
- Имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы.

3. Недостатки практической главы работы

- Работа не содержит подробного описания процедуры проведения исследования.
- В работе отсутствует интерпретация полученных результатов.
- Выводы построены как констатация первичных данных.
- Не представлена модель внедрения и распространения результатов исследования

4. Этические аспекты дипломного исследования

- Автор нарушил этические нормы, неоправданно раскрыв анонимность участников исследования.
- Автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы.
- Автор формулирует практические рекомендации, которые могут нанести ущерб психологическому благополучию респондентов.
- Автор формулирует практические рекомендации, предлагая решения, выходящие за пределы его профессиональной компетентности.

5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

5 «отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление работ в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

4 «хорошо» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению работы, отзывы рецензента и руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению работы, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 «неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.