

СОГЛАСОВАНО
И.о. Директора Департамента
здравоохранения
Владимирской области



А.А.Осипов
2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУВО

«Александровский медицинский
колледж»



С.В.Иванько
2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Александровский медицинский колледж»
на 2022-2023 учебный год

Настоящие правила приема разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства РФ от 10 августа 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минздрава России от 10.08.2017 N 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 г. № 01-50-174/07- 1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Устава ГБПОУВО «Александровский медицинский колледж».

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Александровский медицинский колледж» (далее Колледж) по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных средств Владимирской области, по договорам на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний, в том числе для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в Колледж для обучения по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются Колледжем самостоятельно.

1.3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам за счет бюджетных средств Владимирской области является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Владимирской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым ГБПОУВО «Александровский медицинский колледж».

1.6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров об образовании с оплатой стоимости обучения.

1.7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Александровский медицинский колледж» на основании лицензии (Серия – 33 Л01№0000969), выданной Департаментом образования администрации Владимирской области №3845 от 15 февраля 2016 г и свидетельства о государственной аккредитации (Серия -33А01 №0001103), выданного Департаментом образования администрации Владимирской области №1388 от 27.03.2020 г. осуществляет прием для обучения по следующим специальностям:

- Лечебное дело (на базе среднего общего образования 11 классов);
- Фармация (на базе среднего общего образования 11 классов);
- Сестринское дело (на базе среднего общего образования 11 классов);
- Сестринское дело(на базе основного общего образования 9 классов).

2.2. Организация приёма на обучение в Колледж по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия) по адресу: Владимирская область, город Александров, ул. Советская, дом 11.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии Колледжа регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием поступающих на обучение по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования поступающих о приёме на обучение по образовательным программам Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте организации сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.6. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанных с приёмом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов поступающих

4.1. Прием в Колледж на первый курс для обучения по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Абитуриенты могут выбрать предпочтительный для них вариант подачи документов:

- лично в приемной комиссии;
- на сайте колледжа, по электронной почте колледжа по адресу: amk@alexandrov.ru, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»);
- по почте через оператора почтовой связи;
- через региональные порталы государственных и муниципальных услуг (при наличии).

4.3. Прием документов начинается не позднее 20 июня и завершается 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов в Колледж продлевается до 25 ноября текущего года (приказ Минпросвещения России от 26.05.2020 № 264).

4.4. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий подает следующие документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов:

- документ, удостоверяющих его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документ об образовании, квалификации;
- медицинскую справку для поступающих с результатами предварительного медицинского осмотра, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с порядком, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», реабилитационную карту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 4 фотографии;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего;
- СНИЛС при наличии;
- поступающие по целевому приему - договор о целевой подготовке.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют дополнительно к документам по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие право на прием вне конкурса представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в медицинском колледже, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.4 и 5.3. настоящих Правил не допускается.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через информационные системы Колледжа);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также документов с нечитаемой информацией Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. После получения заявления и необходимых документов Колледж в электронной форме информирует поступающего о необходимости для зачисления направить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

4.8. Уведомление о намерении обучаться поступающим подается тем способом, которым было подано заявление о приеме.

4.9. В уведомлении о намерении обучаться указывает обязательство:

- представить в Колледж оригинал документа об образовании и о квалификации;
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);
- подтверждение, что поступающим не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований Российской Федерации, Владимирской области;

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.11. Поступающему при предоставлении документов с использованием дистанционных технологий направляется расписка о приеме документов.

4.12. В случае предоставления документов, содержащих неполные сведения предоставления неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, производится возврат документов тем же способ, каким они были получены (через операторов почты России или дистанционно).

4.13. По направленному в Колледж заявлению о возврате документов, включая заявление о приеме, поступающему направляется уведомление об исключении его из списка поступающих.

4.14. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Документы, направленные в Колледж одним из выше перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.

4.16. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Особенности приема иностранных граждан

5.1. Приём иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.2. Приём в Колледж иностранных граждан осуществляется за счёт средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления в электронной форме о приёме в Колледж предоставляют следующие документы (отсканированные или сфотографированные):

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- документы или иные доказательства, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- сертификат об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);
- медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче или аннулировании разрешения на временное проживание;
- полис добровольного медицинского страхования (иностранный гражданин проходит медицинское освидетельствование и заключает договор добровольного медицинского страхования за счет собственных средств.);
- разрешение на работу в Российской Федерации, полученное в порядке, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.06.2016 г. № 384н;

- сертификат или иной документ, подтверждающий владение русским языком на уровне, достаточном для усвоения образовательной программы. При отсутствии такого документа для определения уровня владения русским языком создается специальная комиссия, которая проводит с поступающим собеседование. Состав комиссии утверждается приказом
- 4 фотографии.

5.4. При поступлении в Колледж поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

5.5. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

VI. Организации приема граждан на обучение по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг)

6.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет физических и (или) юридических лиц (далее – на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема в пределах численности, определяемой лицензией, на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Колледж может заключить договор:

- с лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- с лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.3. Заказчиком может быть любое физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. При этом физическое лицо может заказывать образовательные услуги для себя лично или для третьих лиц (в том числе для несовершеннолетних граждан). От имени юридического лица договор подписывает руководитель или уполномоченное им лицо (по доверенности).

6.4. Размер оплаты за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг основе ежегодно утверждается директором Колледжа.

6.5. Оплата за обучение производится в безналичном порядке ежемесячно.

6.6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В таком случае увеличение цены на образовательные услуги оформляется дополнительным соглашением к договору.

VII. Вступительные испытания

7.1. В соответствии с Приказом Министерством образования и науки РФ от 30.12.2013 г. №1412 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств, при приеме на обучение по образовательным

программам медицинского среднего профессионального образования проводятся вступительные испытания.

7.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде тестирования.

7.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

7.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 15 июля 2022 года, с размещением на официальном сайте колледжа.

7.5. Результаты тестирования размещаются на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после их проведения.

7.6. Повторная сдача вступительного испытания при получении результата ниже установленного минимального количества баллов и пересдача вступительного испытания с целью улучшения балла не допускается.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;
- допускается проводить вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных технологий.

XI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания, при этом он имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

9.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

Х. Зачисление в образовательное учреждение

10.1. Приемная комиссия при проведении зачисления рассматривает заявление каждого поступающего со всеми приложенными документами, обеспечивает соблюдение гарантий и прав граждан на образование, установленное законодательством РФ.

10.2. К зачислению на бюджетные места по всем объявленным специальностям допускаются граждане, предоставившие в приемную комиссию все необходимые документы в установленные сроки и успешно выдержавшие вступительные испытания.

10.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

10.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации - средний балл документа об образовании (с округлением до сотых) с учетом результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

10.4.1. В случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении.

10.4.2. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

10.4.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первую очередь учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией «WorldSkills International»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

10.4.4. Если поступающим предоставлен диплом об окончании учреждения начального профессионального или среднего профессионального образования (с получением среднего общего образования), зачисление на обучение по специальностям осуществляется на основе среднего балла по общеобразовательным предметам, указанным в представленном документе об образовании.

10.4.5. Если поступающим предоставлен диплом об окончании учреждения высшего образования, то в сроки, установленные образовательной организацией абитуриент должен предоставить в приемную комиссию документ, подтверждающий результаты освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования, на основе среднего балла которого, осуществляется участие в конкурсе для зачисления в образовательное учреждение.

10.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

10.6. При невозможности комплектации группы, приемная комиссия предлагает поступающим перевод на вакантные места по иной специальности колледжа.

XI. Порядок организации целевого приема

11.1. Образовательное учреждение рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от региональных органов государственной власти, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

11.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

11.3. Прием заявлений на целевые места в образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

11.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

XII. Заключительные положения

12.1. По всем вопросам приема в Колледж, не оговоренных в настоящих Правилах и других действующих нормативных актах, решение принимает приемная комиссия Колледжа.

12.2. В случае изменения условий Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемых законодательными или иными нормативными актами Российской Федерации, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

12.3. Изменения и дополнения вносятся в Правила приема после рассмотрения на заседании Педагогического совета колледжа и утверждения их приказом директора Колледжа.

Рассмотрено
на заседании Педсовета
Протокол № 3 от «13» января 2022г.