

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«Александровский медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУВО «Александровский
медицинский колледж»

Ивасько С.В. Ивасько

« *27* » *01* _____ 20 *17* г.

приказ № 39 от 27.01.17

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

г. Александров

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ) ГБПОУ ВО «Александровский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.3 Положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.4 ЦСТВ – структурное подразделение колледжа, созданное с целью проведения работы по мониторингу, анализу и прогнозированию трудоустройства выпускников колледжа.

2. Цели и задачи ЦСТВ

2.1 Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников колледжа, повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

2.2 Основными задачами ЦСТВ являются:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми службами, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество с лечебно-профилактическими и фармацевтическими учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- участие в мероприятиях (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций лечебных учреждений, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

3. Руководство и организация деятельности ЦСТВ

3.1 ЦСТВ не является юридическим лицом, создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора колледжа.

3.2 Непосредственное руководство деятельностью ЦСТВ осуществляет заведующий отделением.

3.3 В состав ЦСТВ входит заведующий отделением, заведующий практикой, обучающиеся выпускных групп.

3.4 Деятельность ЦСТВ осуществляется по следующим направлениям:

- профориентационная работа со школьниками города, студентами и выпускниками колледжа;

- организация презентаций, дней открытых дверей, дней карьеры, ярмарок вакансий и других аналогичных мероприятий, направленных на поступление в колледж, содействие трудоустройству;
- обучение студентов технологиям поиска работы, переговорам с работодателями, планированию карьеры;
- оказание помощи студентам и выпускникам в составлении резюме;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству студентов и выпускников;
- сбор отзывов работодателей по качеству подготовки студентов;
- проведение комплексного консультирования студентов и выпускников в период поиска работы.

3.5 Контроль деятельности ЦСТВ осуществляется по следующим направлениям:

- планирование работы ЦСТВ;
- организация и помощь в проведении мероприятий;
- составление и анализ статистических данных;
- заслушивание отчётов кураторов и других структур о проделанной работе по трудоустройству выпускников;
- подведение итогов работы.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

протокол № 4 от « 13 » _____ 01 _____ 20 17 г.