

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Владимирской области  
«Александровский медицинский колледж»  
(ГБПОУВО «Александровский медицинский колледж»)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГБПОУВО «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Александров

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Задачи отделения дополнительного образования.....	5
3. Функции отделения дополнительного образования.....	6
4. Структура отделения дополнительного образования.....	7
5. Права сотрудников отделения дополнительного образования .....	7
6. Ответственность сотрудников отделения дополнительного образования.....	8
7. Взаимодействие с другими подразделениями.....	9
8. Слушатели отделения дополнительного образования .....	9

## 1. Общие положения

1.1. Положение об отделении дополнительного образования ГБПОУ ВО «Александровский медицинский колледж» (далее Положение) регламентирует порядок создания, работы, цели, задачи и функции структурного подразделения ГБПОУ ВО «Александровский медицинский колледж» (далее — Колледж) — отделение дополнительного профессионального образования (далее — ОДПО).

1.2. ОДПО создано на базе Колледжа для реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

— Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

— Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказом Минздрава России от 10.09.2013 г. № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование»;

— Приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

— Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

— Уставом ГБПОУ ВО «Александровский медицинский колледж», утвержденного приказом директора департамента здравоохранения администрации Владимирской области.

— иными локальными нормативными актами колледжа и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4. ОДПО является структурным подразделением Колледжа, использует печать, бланки, штампы Колледжа в части выдачи документов установленного образца.

— В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция), ОДПО выдает документы образца, установленного ГБПОУ ВО «Александровский медицинский колледж», а именно выдача свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

1.5. ОДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.6. ОДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.7. Делопроизводство ОДПО ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой и инструкцией по делопроизводству.

1.8. Обучение на ОДПО по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании государственной лицензии ГБПОУВО «АМК». Лицензирование ОДПО осуществляется в составе ГБПОУВО «АМК».

1.9. Знание настоящего Положения обязательно для всех сотрудников ОДПО.

## **2. Задачи отделения дополнительного образования**

2.1. Организация реализации Колледжем дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Совершенствование профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным

программам, в целях обновления имеющихся теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности, а также получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида медицинской или фармацевтической деятельности.

### **3. Функции отделения дополнительного образования**

3.1. Координация деятельности по созданию единых локальных нормативных актов Колледжа, регулирующих отношения, складывающиеся в процессе реализации дополнительных профессиональных программ.

3.2. Организация перспективного, текущего планирования учебно-методической деятельности с составлением комплексного плана отделения.

3.3. Привлечение преподавательского состава Колледжа и высококвалифицированных специалистов-практиков, имеющих опыт работы в медицинских организациях, для осуществления преподавательской деятельности на договорной основе.

3.4. Организация комплектования циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации по профессиональным образовательным программам.

3.5. Организация и проведение всех видов учебных занятий при групповых и индивидуальных формах обучения, с установлением численности слушателей в соответствии с действующим законодательством и внешними нормативными документами в сфере дополнительного профессионального образования.

3.6. Организация и проведение собеседований, сертификационных экзаменов, итоговой аттестации с выдачей специалисту удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, сертификатов.

3.7. Организация процесса получения квалификационных категорий специалистами со средним и высшим («Сестринское дело») медицинским образованием.

3.8. Разработка методических материалов для проверки соответствия профессиональных знаний и профессиональных навыков порядку проведения аттестации.

3.9. Организация проведения научно-методической деятельности с составлением дополнительных образовательных профессиональных программ, учебно-тематических планов по теоретическому и практическому обучению, циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации среднего медицинского персонала.

3.10. Комплексное учебно-методическое обеспечение циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации среднего медицинского персонала.

3.11. Оказание методической помощи преподавателям в определении содержания учебно-тематических планов, учебных программ циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, разработке рабочих программ, учебно-методической документации для проведения занятий, выборе форм, методов и средств обучения.

3.12. Анализ учебных занятий по циклам повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

3.13. Осуществление в пределах компетенции ОДО иных функций в соответствии с целями и задачами Колледжа.

#### **4. Структура отделения дополнительного образования**

4.1. Организационно-штатная структура ОДПО определяется и утверждается директором Колледжа.

4.2. Сотрудники ОДО назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Колледжа.

4.3. Общее руководство и контроль за работой ОДПО осуществляет непосредственно директор Колледжа.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью ОДПО осуществляет заведующий отделением дополнительного образования.

4.5. Распределение обязанностей сотрудников ОДПО осуществляет директор Колледжа в соответствии с настоящим Положением и действующими должностными инструкциями.

#### **5. Права сотрудников отделения дополнительного образования**

5.1. Присутствовать на заседаниях педагогического совета колледжа и принимать участие в других внутриколледжных мероприятиях.

5.2. Запрашивать в медицинских организациях города и области заявки на повышение квалификации специалистов с целью комплектования групп для прохождения обучения на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.3. Составлять расписание циклов в соответствии с требованиями к дополнительным профессиональным программам (программам повышения

квалификации и программам профессиональной переподготовки), при этом ОДПО свободен в выборе времени и графика проведения занятий.

5.4. Запрашивать от структурных подразделений Колледжа документы (учебные планы, педагогическую нагрузку преподавателей), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ОДПО.

5.5. Привлекать в установленном порядке работников других подразделений для подготовки проектов документов по вопросам учебно-методической и инновационной деятельности, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ОДПО в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями и функциями.

5.6. Давать подразделениям и отдельным работникам необходимые разъяснения по вопросам компетенции отделения.

5.7. Представлять интересы Колледжа в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию ОДПО

5.8. Готовить проекты приказов директора по организации дополнительного образования в Колледже.

5.9. Устанавливать регламент работы со слушателями ОДПО в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **6. Ответственность сотрудников отделения дополнительного образования**

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций ОДПО, определенных настоящим Положением, несет заведующий ОДО. Степень ответственности других сотрудников ОДПО устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники ОДПО несут ответственность за некачественное выполнение своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее — ТК РФ).

Сотрудники ОДПО несут ответственность:

— за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда на своих рабочих местах, а также — за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора колледжа в соответствии с ТК РФ;

— за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

— за нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод слушателей;

— за причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями**

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ОДПО взаимодействует с руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений Колледжа.

7.2. Распределение и выполнение работ сотрудниками ОДПО совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию с директором Колледжа.

7.3. Взаимодействие ОДПО с подразделениями Колледжа осуществляется по следующим направлениям деятельности:

— обмен информацией, подготовка и предоставление совместной отчетности;

— оказание организационно-методической и практической помощи подразделениям по вопросам дополнительного профессионального образования.

## **8. Слушатели отделения дополнительного образования**

8.1. Слушателями ОДПО могут быть лица, имеющие среднее профессиональное медицинское образование и не имеющие перерыва работы в практическом здравоохранении более срока, определяемого федеральным законодательством.

8.2. Слушателями ОДПО могут быть студенты выпускных курсов Колледжа, получающие среднее профессиональное медицинское образование.

8.3. Слушателями отделения дополнительного образования являются лица, принятые приказом директора колледжа на обучение по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

8.4. Права и обязанности слушателей определяются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Колледжа, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.